

Dyrektor
Sulmierzyckiego Domu Kultury
w Sulmierzycach

Z A P R A S Z A

do złożenia oferty udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie: **„Wynajem magazynu od 20.06.2023r. do 31.08.2024r.”**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego
 - b) w formie listownej na adres Zamawiającego
2. W ofercie należy podać nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na „ Wynajem magazynu od 20.06.2023r. do 31.08.2024r.”
3. Ceny podane w ofercie należy wyrazić cyfrą oraz słownie.
4. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
5. Opis przedmiotu zamówienia:

I.Lokalizacja

Magazyn musi znajdować się w obrębie miasta Sulmierzyce.

II.Powierzchnia magazynu: min. 100 m² – max. 200 m².

Magazyn powinien składać się z jednego pomieszczenia.

III.Wymagania

III.1. Pomieszczenie magazynowe

- a) musi znajdować się na parterze,
- b) musi być suche i czyste,
- c) musi mieć wysokość min 2 m,
- d) musi posiadać oświetlenie,
- e) może mieć dostęp do oświetlenia naturalnego,
- f) musi być zamykane w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych,
- g) musi być oddane do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego,
- h) musi posiadać warunki wilgotności i temperatury, gdzie wilgotność względna zachowana jest na poziomie 45-60%, temperatura na poziomie 14-20 st. C.

III.2, Budynek, w którym znajduje się pomieszczenie magazynowe:

- a) musi być w dobrym stanie technicznym, posiadać sprawne instalacje.

III.3. Dostęp do magazynu i bezpieczeństwo:

- a) magazyn powinien być zamknięty i uniemożliwiać wejście osobom nieupoważnionym,
- b) dostęp do magazynu musi być możliwy przez 7 dni w tygodniu 24h na dobę,
- c) pomieszczenie magazynowe może, ale nie musi posiadać zabezpieczenia systemem alarmowym,
- d) dojazd do magazynu powinien być utwardzony.

IV.Wizja lokalna magazynu

Przed zawarciem umowy Zamawiający zweryfikuje wyżej wymienione kryteria i wymagania podczas wizji lokalnej magazynu. Wizja lokalna odbędzie się w toku postępowania po terminie złożenia ofert.

6. Wymagany termin realizacji umowy: od 20.06.2023r. do 31.08.2024r.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

- a) cena wynajmu brutto za 1 m²/miesiąc, 100%.

8. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty według wzoru załączonego do zaproszenia.

9. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

10. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez siebie wymogom, o najniższej cenie w oparciu o postawione kryteria wyboru.

11. Termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 06 czerwca 2023 r., do godziny 9:30.

1) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego – 63-750 Sulmierzyce, ul. Strzelecka 11.

12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Edyta Jachimowska – Dyrektor Sulmierzyckiego Domu Kultury, tel (62) 722 32 59.

13. Informacje dotyczące zawierania umowy: niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia.

DYREKTOR
Sulmierzyckiego Domu Kultury

mgr Edyta Jachimowska

(podpis dyrektora)

W załączeniu:

1) Wzór formularza oferty.

2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

(*) niepotrzebne skreślić

Sulmierzycki Dom Kultury
ul. Strzelecka 10
63-750 SULMIERZYCE
tel. /fax 62 722 32 59
NIP 6210035999. REGON 301002546