

REGULAMIN NAJMU POMIESZCZEŃ W SULMIERZYCKIM DOMU KULTURY

§ 1. Definicje

1. Wynajmujący - Sulmierzycki Dom Kultury (dalej SDK).
2. Najemca - osoby fizyczne, osoby prawne, instytucje podległe jednostkom organizacyjnym m. Sulmierzyce, organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne lub inne podmioty dokonujące rezerwacji pomieszczeń, odpowiadające za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie - szkolenie, konferencja lub najem związany z imprezami rozrywkowymi i artystycznymi, koncertami, przedstawieniami teatralnymi, widowiskami oraz innymi organizowanymi przez Najemcę.
4. Umowa najmu - umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy SDK i Najemcą, której przedmiotem jest najem Pomieszczenia na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
5. Pomieszczenia (sale) - sale, kuchnia, toalety, szatnia, garderoba.

§ 2. Zasady ogólne

1. Wstępnej rezerwacji Pomieszczenia można dokonać poprzez kontakt: mailowy - sdk@sulmierzyce.pl, telefoniczny - 62 722 32 59/508 244 423 lub osobiście - Sulmierzycki Dom Kultury, ul. Strzelecka 10, 63-750 Sulmierzyce. Przy wstępnej rezerwacji Pomieszczenia należy podać charakter organizowanego Wydarzenia, termin i czas jego trwania (ilość godz.).
2. W przypadku zgłoszenia rezerwacji Pomieszczenia drogą mailową potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez SDK drogą telefoniczną lub mailową w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez SDK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
3. Ostateczna rezerwacja najmu Pomieszczenia oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz cenę zgodną z Cennikiem zamieszczonym i aktualizowanym na stronie internetowej SDK.
4. Podstawą do oddania w najem Pomieszczenia jest pisemna umowa cywilnoprawna.
5. Płatność następuje przelewem na konto SDK o numerze 56 8410 1013 0000 1036 2000 0001 na podstawie wystawionej faktury przez SDK i może nastąpić z góry, przed datą najmu. Formę i termin płatności za najem Pomieszczenia ustala Wynajmujący.
6. Decyzją Dyrektora, SDK może w całości lub w części odstąpić od pobierania opłat za najem w następujących przypadkach:
 - a) działań prowadzonych przez Organizatora SDK tj. m. Sulmierzyce,
 - b) działań prowadzonych przez instytucje podległe jednostkom organizacyjnym m. Sulmierzyce lub innym podmiotom, poprzez działalność, w których realizowane są zadania statutowe SDK,
 - c) działań zbieżnych z celami statutowymi SDK, realizowanych w ramach współorganizacji na podstawie odrębnych, pisemnych umów i porozumień,
 - d) działań niekomercyjnych zbieżnych z celami statutowymi SDK,
 - e) działań cyklicznych lub trwających w dłuższym czasie
7. Każdorazowe odstąpienie w całości lub części od pobierania opłat za najem Pomieszczeń oraz Sprzętu w SDK, wymaga pisemnego lub mailowego wniosku Najemcy do Dyrektora SDK, zawierającego uzasadnienie prośby o całkowite lub częściowe odstąpienie od pobierania opłat.
8. Najem Pomieszczenia nie stanowi współorganizacji, tzn. SDK nie utożsamia się z Wydarzeniem, a tym samym nie wyraża zgody na umieszczanie logotypu SDK na materiałach promujących Wydarzenie.
9. SDK zastrzega sobie prawo do:
 - a) odmowy rezerwacji Pomieszczenia, w przypadku wskazania przez Najemcę terminu kolidującego z planami programowymi SDK,
 - b) nie udzielenia zgody na przedłużenie najmu Pomieszczenia w przypadku nakładających się

innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie,

c) odwołania, skrócenia najmu Pomieszczenia w przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.),

d) doliczania opłaty według cennika za każda rozpoczęta godzinę, w przypadku przedłużenia najmu,

e) w przypadkach dotyczących koncertów lub spektakli teatralnych, ceny najmu określone zostaną w drodze negocjacji.

10. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy najmu nie dojdzie na skutek okoliczności tzw. siły wyższej, tj. zdarzeń nagłych, zewnętrznych, niezależnych od woli stron, którym nie można było przeciwdziałać, ani im zapobiec, a mających wpływ na niewykonanie umowy - w szczególności: klęski żywiołowe, żałoba narodowa, pożar, powódź, objęcie SDK kwarantanną, ograniczenie funkcjonowania ośrodków kultury, wprowadzone przez właściwe władze w związku z epidemią wirusa COVID-19. W razie wystąpienia siły wyższej umowa najmu ulega rozwiązaniu.

§ 3. Warunki po stronie Najemcy

1. Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:

a) przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych na terenie SDK,

b) dopilnowania, aby w Wydarzeniu nie brały udziału osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających,

c) przestrzegania zakazu wnoszenia do Pomieszczeń posiłków i napojów gorących, bez zgody Wynajmującego,

d) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia,

e) Najemca jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do najmowanych pomieszczeń.

f) W czasie trwania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajęte pomieszczenia,

g) Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w umowie najmu,

h) Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim,

i) korzystanie ze sprzętu multimedialnego na scenie sali widowiskowej możliwe jest tylko przez osobę wskazaną przez Wynajmującego,

j) Najemcę i uczestników wydarzenia obowiązuje całkowity zakaz używania znajdującego się na scenie sali widowiskowej instrumentu muzycznego,

k) Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych,

l) Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę pomieszczeń; Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji Pomieszczenia,

ł) w najmowanych Pomieszczeniach obowiązuje zakaz wieszania jakichkolwiek elementów dekoracyjnych; zakaz dotyczy również mocowania w jakikolwiek sposób elementów dekoracyjnych itp. do podłogi w sali widowiskowej, na scenie i w innych pomieszczeniach

m) w najmowanych pomieszczeniach obowiązuje zakaz zastawiania wyjść ewakuacyjnych (dróg ewakuacyjnych) sprzętem, meblami itp. - zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi, drogi ewakuacyjne muszą być całkowicie drożne na całej swojej szerokości.

n) nie naklejania plakatów i innych materiałów promocyjnych na budynku SDK (elewacji, barierkach itp.).

2. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną i NW za uczestników oraz osoby zatrudnione przez Najemcę do prowadzenia lub obsługi Wydarzenia.

3. Najemca zobowiązany jest do właściwego użytkowania i pozostawienia wynajmowanych Pomieszczeń bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników Wydarzenia jak za swoje własne i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń

Pomieszczenia i jego wyposażenia, powstałych w okresie najmu, do pełnej wysokości poniesionej przez SDK szkody.

5. Najemca zobowiązany jest współpracować w czasie Wydarzenia z wyznaczonymi pracownikami SDK.

6. Odpowiedzialność za przebieg, organizację i bezpieczeństwo uczestników, przed, w trakcie i po Wydarzeniu spoczywa w całości na Najemcy.

7. Najemca odpowiada za całość organizacji Wydarzenia, łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi.

8. Najemca zobowiązany jest zgłaszać wszelkie problemy powstałe w trakcie Wydarzenia do pracownika SDK wyznaczonego do nadzorowania i koordynowania działań przy konkretnym Wydarzeniu.

9. Najemca opuszczając najmowane Pomieszczenie po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w najmowanym pomieszczeniu przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego.

10. Najemca podczas organizowanych w Pomieszczeniach SDK Wydarzeń nie może naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności autorskich praw majątkowych oraz dóbr osobistych innych osób.

§ 4. Warunki po stronie Wynajmującego

1. SDK udostępnia Najemcy Pomieszczenia wraz z urządzeniami na czas określony w umowie najmu.

2. Wszelkie urządzenia znajdujące się na wyposażeniu najmowanego Pomieszczenia - nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia - mogą być obsługiwane wyłącznie przez pracowników SDK lub osoby współpracujące z SDK.

3. Najemca zobowiązany jest podać charakter Wydarzenia.

4. Jeżeli cel Wydarzenia jest sprzeczny z działalnością statutową Wynajmującego, SDK może odmówić najmu lub przerwać Wydarzenie w trakcie jego realizacji.

5. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmowy najmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacja, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.), religijnym, homofobicznym, ksenofobicznym i rasistowskim. Jak również działalności, która ma charakter sprzedaży obwoźnej.

§ 5. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Najemcy jest Sulmierzycki Dom Kultury przy ul. Strzelecka 10, 63-750 Sulmierzyce.

2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z działalnością placówki, a także przez okres przedawnienia roszczeń. Pozostałe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych dostępne są w klauzuli informacyjnej www.sdk.net.pl

§ 6. Przepisy końcowe

1. Publikacja Regulaminu następuje poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej www.sdk.net.pl.

2. SDK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i obowiązują od momentu opublikowania stosownie do ust. 1.