

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
z wynagrodzeniem ryczałtowym

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – procedura poniżej progów unijnych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

„REMONT POKRYCIA DACHU W BUDYNKU SULMIERZYCKIEGO DOMU KULTURY”

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Sulmierzyckiego Domu Kultury

/-/ Edyta Jachimowska

Sulmierzyce, dnia 10 maja 2019 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Sulmierzycki Dom Kultury, ul. Strzelecka 10, 63-750 Sulmierzyce, NIP: 621-00-35-999
tel./fax.: 62 722 32 59, e-mail: sdk@onet.pl, adres strony internetowej: www.sdk.net.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych, strona internetowa Zamawiającego, tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana: Remont pokrycia dachowego

Główny kod CPV: 45000000-7

Dodatkowe kody CPV: 45261210-9

3.2. Remont dachu wykonywany będzie na całej powierzchni dachu budynku SDK, natomiast nowa konstrukcja więźby dachowej (wymiana w zakresie ok 5% krokwi konstrukcyjnych). Wymiana pokrycia dachowego – na dachach stromych na dachówkę ceramiczną typ: karpiówka, kolor czerwona, na dachach płaskich na pokrycie dachowe bitumiczne w kolorze czerwonym. Należy zdemontować istniejące pokrycie dachowe wraz istniejącymi obróbkami blacharskimi, wymianie podlega również system rynien i rur spustowych. Obróbki blacharskie należy wykonać z blachy ocynkowanej o gr. min 0,5mm, przewidziano montaż rynien i rur spustowych z blachy stalowej ocynkowanej. Lokalizacja rur spustowych jak w stanie istniejącym. Elementy konstrukcyjne dachu które będą podlegały wymianie należy zaimpregnować środkiem przeciwegrybiczym i ognioochronnym do stopnia trudno zapalności. Remont przewiduje wykonanie nowej instalacji odgromowej wraz z pomiarami.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja:

- Projekt budowlany remontu dachu – załącznik nr 11 do SIWZ,
- Przedmiar robót – na podstawie którego należy dokonać wyceny, sporządzenia oferty i wykonania zamówienia – załącznik nr 12 do SIWZ.

3.4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Materiały użyte do robót budowlanych muszą posiadać niezbędne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie.

3.5. Wykonawca zapozna się z miejscem realizacji zamówienia i dokumentacją projektową przed złożeniem oferty.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do 31 października 2019 r.

Uwaga!

Termin ten obejmuje wykonanie robót budowlanych oraz przekazanie wszystkich dokumentów odbiorowych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

Uwaga: Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

5.2. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, tzn. zakończenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (opisanemu w pkt. 3 niniejszej SIWZ).

5.3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

5.4. Znajdowanie się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia. W zakresie tego warunku wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na zakup materiałów.

5.5. Zobowiązanie wykonawcy złożone w Formularzu Ofertowym, że w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy (w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty), przedłoży zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

- a) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 250 000 zł.

5.6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 Pzp, z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp, chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz i terminy składania oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1. Dokumenty / oświadczenia składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- 2) wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 3) wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a Pzp), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ) oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia zasobów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp - załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
- 5) w przypadku konsorcjum – oferta wspólna – w zakresie braku podstaw do wykluczenia oświadczenia składają wszyscy wykonawcy. W przypadku potwierdzenia spełnienia warunków udziału składa jedynie ten wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu lub wspólnie razem wykonawcy (oświadczenie o ich spełnieniu podpisują wszyscy wykonawcy wspólnie).
- 6) Zobowiązanie wykonawcy złożone w Formularzu Ofertowym, że w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy (w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty), przedłoży zamawiającemu

dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

a) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 250 000,00 zł

8) Oświadczenie RODO (zał. nr 9).

6.2. Dokumenty / oświadczenia składane przez wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów w ocenie ofert (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp), na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni)

6.2.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 i ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku oferty wspólnej – konsorcjum – dokumenty składa odrębnie każdy z uczestników konsorcjum.

Dokumenty składane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2.2. Wykaz robót budowlanych, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie- wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

(Należy wskazać 2 roboty budowlane na kwotę min. 80 000,00 zł). Dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty).

6.2.3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami.

6.3. Dokumenty składane przez wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa

6.3.1. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, w terminie do 3 dni po jej podpisaniu przedłoży zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności:

- a) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 250 000,00 zł

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej : [www. sdk.net.pl](http://www.sdk.net.pl)

- 1) specyfikację istotnych warunków zamówienia – od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 3) informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – niezwłocznie po otwarciu ofert,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SIWZ,
- 5) zmiany dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) informacje zgodne z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp – po wyborze oferty.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

7.3. Oświadczenia i dokumenty składana jako część lub uzupełnienie oferty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.4. Wszelkie inne niż wymienione w pkt. 6.2 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) – na adres: Sulmierzycki Dom Kultury, ul. Strzelecka 10, 63-750 Sulmierzyce, faksem lub skan pisma e-mailem.

7.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub skan pisma e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.6. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi.

7.7. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:

imię i nazwisko: Lucyna Lewińska-Podziomek

tel.: 62 722 32 59

fax.: 62 722 32 59

e-mail: sdk@onet.pl

miejsce: siedziba Zamawiającego – Sulmierzycki Dom Kultury, ul. Strzelecka 10, 63-750 Sulmierzyce, sekretariat I piętro, w godz. 10:00 – 17:00.

7.8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesyłane na adres Zamawiającego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom oraz zamieści je na stronie internetowej.

7.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 11 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej podanej w pkt. 1.

7.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej podanej w pkt. 1.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez wykonawców (art. 45 ust. 2 Pzp).

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym zapisami SIWZ.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę składa się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisanie lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie.

10.3. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) – umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 3) dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 6.1 które wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie.

10.4. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność. Zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.6. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

**„Oferta przetargowa na: "Remont pokrycia dachu w budynku Sulmierzyckiego Domu Kultury" .
Nie otwierać do dnia 28 maja 2019 do godz. 13:15”.**

10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

10.8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Takie pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.

10.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 419 z późn. zm.).

10.10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.11. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowane dopiskiem „zmiana”. Opakowania oznakowane dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmianę i, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku zmiany oferty, na otwarciu ofert odczytuje się treści wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, oferty oznaczonej napisem „zmiana”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej. Czynności wycofania oferty może dokonać wyłącznie osoba umocowana w imieniu wykonawcy w niniejszym zamówieniu publicznym.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do **28 maja 2019 r. do godz. 13:00** w sekretariacie Sulmierzyckiego Domu Kultury.

11.2. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane przez Zamawiającego, jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu składania ofert.

11.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **28 maja 2019 r. o godz. 13:15** w sali kameralnej Sulmierzyckiego Domu Kultury.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.sdk.net.pl zgodnie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Od dnia upublicznienia ww. informacji w terminie 3 dni – zgodnie z art. 24 ust. 11 wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty są zobowiązani złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Przykładowy wzór oświadczenia został dołączony do SIWZ – załącznik nr 7.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późniejszymi zmianami):

12.1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

12.2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz przedmiaru robót, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej, wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji terenu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy.

Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej.

13. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

13.1. Ocenie punktowej podlegać będą jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu i których wykonawca nie został wykluczony z postępowania. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ryczałtowa brutto w PLN	60%	60
2.	Deklarowany okres gwarancji	40%	40

13.2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem: **$W_{on} = A_n \times 0,6 + B_n \times 0,4$**

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

Oferty będą punktowane w następujący sposób:

Kryterium A_n – cena (najniższa otrzymuje 100 pkt.). Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego: **$A_n = \text{cena minimalna brutto} \times 100$**

cena badana brutto

Kryterium B_n - okres gwarancji (max. 100 pkt.)

min. 3 lata - 30 pkt

4 lata - 60 pkt

5 lat – 100 pkt

13.3. W przypadku, gdy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust.2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełni/poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający może w takim przypadku:

- jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub
- dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i

przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem w pkt. 13.2. oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami SIWZ.

13.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach których ofert zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
- 4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ.

14.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

Sulmierzycki Dom Kultury, ul. Strzelecka 10, 63-750 Sulmierzyce;
nr konta 56 8410 1013 0000 1036 2000 0001

15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonanej roboty budowlanej.

15.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych.

15.6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

16. Umowa.

16.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

16.2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

a) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót (np. klęski żywiołowe, strajki), o ilość dni w których te okoliczności wystąpią,

b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, powodujących konieczność przerwania robót, potwierdzoną przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu o ilość dni w których te warunki uniemożliwiają wykonanie prac,

c) wykonania innych wcześniej nie przewidzianych robót w strefie przekazanego placu budowy, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu o okres wprowadzonych zakłóceń wraz ze skutkami z tego wynikłymi,

d) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy spowodowane jest przez władze publiczne – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, o ilość dni w których te okoliczności wystąpią,

e) wystąpienia poważnych rozbieżności między dokumentacją projektową, a stanem rzeczywistym w terenie, powodujących konieczność wstrzymania robót potwierdzoną przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy, o ilość dni wstrzymania robót,

f) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót, aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny o okres niezbędny do wprowadzenia zmian,

g) wystąpienia robót dodatkowych - o ile stały się niezbędne i zostały spełnione przesłanki ustawowe - mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, których realizacja powoduje konieczność przedłużenia terminu umowy podstawowej, Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji umowy o okres niezbędny do realizacji w/w robót. Zamawiający zmieni wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,

h) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. nadzoru budowlanego, PIP i in. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o okres niezbędny do realizacji w/w robót,

i) zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy – spełniającego wymagania zawarte w SIWZ /po uzgodnieniu z Zamawiającym/,

j) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT. a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy PZP.

16.3. Każda zmiana musi być poprzedzona sporządzeniem protokołu konieczności a w uzasadnionych przypadkach protokołu z negocjacji.

16.4. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.6. Odwołujący się przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.

17.8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179 do art. 198g. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.

18. Umowy o podwykonawstwo.

18.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

19. Pozostałe postanowienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, czyli tzw. zamówienia „uzupełniającego”.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art.29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Informacja o ochronie danych osobowych

20.1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Zamawiający informuje, że w załączniku nr 8 do SIWZ została zamieszczona klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej.

20.2. Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuje, że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz dane osobowe podwykonawców, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

20.3. Wykonawca ma obowiązek, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby udziału w postępowaniu, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz Oferta
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz zrealizowanych robót.
5. Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca lub będzie dysponował, spełniających wymagania określone w pkt. 5.3. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wzór zobowiązania innego podmiotu.
7. Oświadczenie dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1 pkt 23 (o przynależności do grupy kapitałowej).
8. Klauzula informacyjna RODO.
9. Oświadczenie RODO.
10. Wzór umowy.
11. Projekt budowlany
12. Przedmiar robót / Kosztorys ofertowy.